



CHILDREN'S COMMUNITY
NETWORK

RÉSEAU COMMUNAUTAIRE
POUR ENFANTS

BINOJIIINH
NAADMAAGEWZOWIN

☒ **Région de Sudbury**

319 boulevard Lasalle, unité 2
Sudbury, ON P3A 1W7

☎ (705) 566-3416

☎ (705) 521-7376

☐ **Espanola**

407, rue Centre, unité 1
Espanola, ON P5E 1J5

☎ (705) 869-1564

☎ (705) 869-5833

☐ **L'île Manitoulin**

15, chemin Manitowaning,
Boîte 269
Little Current, ON POP 1K0

☎ (705) 368-2002

☎ (705) 368-2032

☐ **Chapleau**

319 boulevard Lasalle, unité 2
Sudbury, ON P3A 1W7

☎ 1-877-272-4336

☎ (705) 521-7376

Sans frais: 1-877-272-4336

www.ccnsudbury.on.ca/

SERVICES DE RELÈVE

L'inscription d'un fournisseur de services de relève privé

Les familles peuvent se sentir plus à l'aise d'embaucher une personne avec laquelle elles sont déjà familières pour fournir des services de relève, plutôt que de travailler avec un fournisseur de notre registre. Afin d'inscrire un fournisseur de services de relève privé* pour travailler avec votre enfant, les étapes suivantes doivent être complétées :

1. Le fournisseur de services de relève doit être âgé d'au moins 18 ans et ne peut pas être le parent/tuteur/soignant de l'enfant qui reçoit du répit.
2. Le fournisseur doit obtenir une vérification du casier judiciaire (Niveau 3 : Vérification du secteur vulnérable) du service de police local. Les résidents du Grand Sudbury peuvent obtenir leur vérification du casier judiciaire en ligne au GSPS.ca. La vérification du casier judiciaire doit être négative et dater des 6 derniers mois. *Veuillez noter que nous ne pouvons pas accepter les vérifications du casier judiciaire provenant de sites web indépendants, tels que MyCRC, Avio et Triton, car ils n'incluent pas la vérification du secteur vulnérable.*
3. La vérification du casier judiciaire doit être livrée, postée, télécopiée ou envoyée par courriel à l'adjointe administrative ou à la coordonnatrice des services de relève :

319 boulevard Lasalle, unité 2, Sudbury, ON P3A 1W7

407, rue Centre, unité 1, Espanola, ON P5E 1J5

15, chemin Manitowaning, Boîte 269, Little Current, ON POP 1K0

Courriel : respite@ccnsudbury.on.ca

Télécopieur : 705-521-7376

4. Lorsqu'elle est reçue, l'adjointe administrative vous confirmera la réception. *Veuillez noter que nous ne sommes pas en mesure de rembourser les heures travaillées avant que nous ayons confirmé la réception de la vérification négative du casier judiciaire.*
5. L'adjointe administrative vous enverra une **renonciation aux arrangements privés**. Vous devrez signer cette renonciation, confirmant que votre travailleur n'a pas été entièrement évalué et que vous acceptez l'entière responsabilité d'assurer la santé, la sécurité et le bien-être de votre enfant pendant qu'il/elle est sous la garde du fournisseur de services de relève que vous avez choisi.
6. La renonciation doit être remise, postée, télécopiée ou envoyée par courriel à l'adjointe administrative ou à la coordonnatrice des services de relève de la même manière qu'indiqué ci-dessus. *Veuillez noter que nous ne sommes pas en mesure de traiter les factures soumises pour votre fournisseur privé tant que nous n'avons pas reçu la renonciation signée.*

**Un fournisseur de services de relève privé, qui s'inscrit pour travailler avec une famille spécifique, n'aura pas ses informations partagées avec d'autres familles, sauf s'il/elle choisit de compléter le processus d'inscription avec le Programme CHAP.*